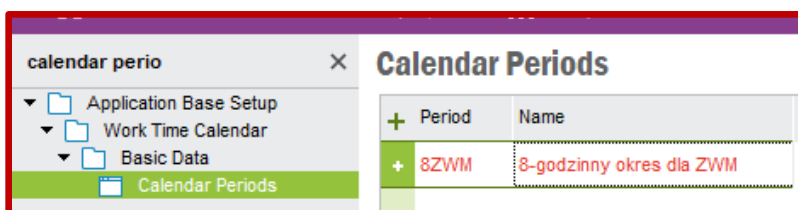


01 Założenie kalendarza planistycznego

Zadanie polega na założeniu nowego kalendarza planistycznego, przystosowanego do pracy w systemie 2-zmianowym, 2-brygadowym. W systemie tym poszczególne zmiany pracują w godzinach 6:00-14:00 oraz 14:00-22:00. Oznacza to, że system produkcyjny będzie zorganizowany w 8-godzinnym systemie pracy. Praca będzie realizowana przez 16 godzin w ciągu dnia przez 5 dni w tygodniu. Dodatkowo, w zakresie definiowanego kalendarza należy zdefiniować cztery dodatkowe soboty pracujące tylko na pierwszej zmianie, tj. w godz. 14:00-22:00 oraz dni wykluczone z produkcji, czyli dni, w których są święta w danym roku kalendarzowym.

Krok 1: Zdefiniowanie nowego okresu na liście **Calendar Periods** dostępnej po ścieżce: **Application Base Setup->Work Time Calendar->Basic Data**.

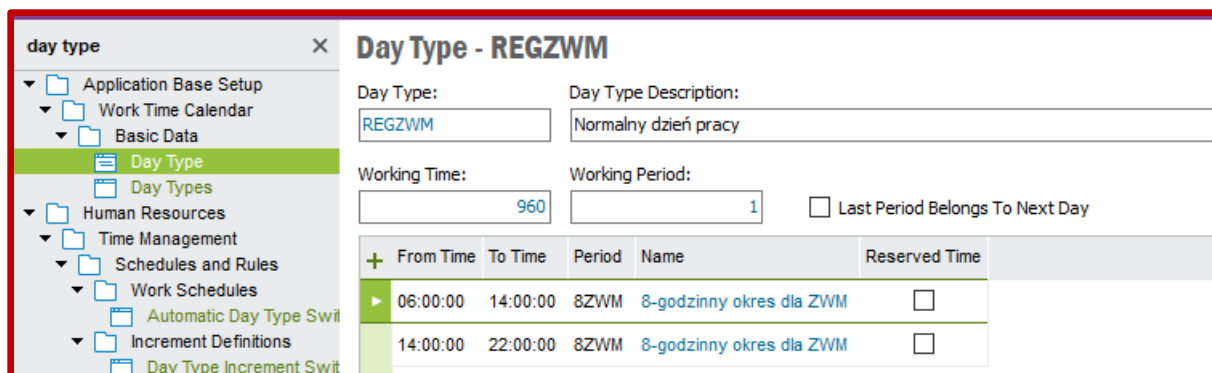
Do listy dodaję nowy okres planowania ustawiając następujące parametry: **Period** uzupełniam identyfikatorem okresu o nazwie „8ZWM”, **Name** uzupełniam opisem definiowanego okresu (wpisuję nazwę „8-godzinny okres dla ZWM”:



Krok 2: Zdefiniowanie nowych typów dni na formularzu **Day Type** dostępnym po ścieżce: **Application Base Setup->Work Time Calendar->Basic Data**.

Potrzebne będą cztery typy dni. Pierwszy typ dnia będzie stosowany standardowo dla dni roboczych w tygodniu. Niech nazywa się on „REGZWM”. Drugi typ dnia będzie stosowany w soboty. Niech nazywa się on „SATUZWM”. Trzeci typ dnia będzie stosowany standardowo dla dni wypadających w weekend. Niech nazywa się on „WEEKZWM”. Czwarty typ dnia będzie stosowany w dni wykluczone z pracy kiedy wypadają święta. Niech nazywa się on „FREEZWM”.

Tworzę nowy typ dnia poprzez wybranie polecenia **New**. Uzupełniam pole **Day Type** jako „REGZWM” (to pole przyjmuje do 8 znaków). Uzupełniam również pole **Day Type Description** jako „Normalny dzień pracy”. Dalej uzupełniam tabelę okresami pracy. Wstawiam kolejne wiersze na liście za pomocą znaku „+” widocznym w lewym górnym rogu listy oraz wpisuję godziny w kolumny **From Time** i **To Time**, natomiast w kolumnie **Period** uzupełniam za pomocą polecenia **List of Values** wcześniej zdefiniowanym okresem czasu „8ZWM”. Zapisuje typ dnia poleceniem **Save**. Wówczas w polu **Working Time** pojawi się czas przeliczony po okresach przez system IFS wynoszący 960 minut:



Tworzę kolejne typy dni analogicznie za pomocą polecenia **New**. Przykładowo, dla typu dnia „FREEZWM” pozostawiam listę okresów pracy pustą co dla systemu **IFS** jest równoznaczne z dniem wolnym od pracy (wówczas po zapisaniu okresu w kolumnie *Working Time* pojawi się wartość czasu wynosząca 0):

From Time	To Time	Period	Name	Reserved Time

Krok 3: Zdefiniowanie nowego harmonogramu na formularzu *Schedule* dostępnym po ścieżce: *Application Base Setup->Work Time Calendar->Basic Data*.

Tworzę nowy harmonogram za pomocą polecenia **New**. Uzupełniam pole *Schedule* jako „HARMZWM” (to pole przyjmuje do 8 znaków) oraz pole *Description* jako „Harmonogram pracy systemu ZWM”. Następnie zapisuję harmonogram poleceniem **Save**. Wówczas uzupełni się tabela dniami tygodnia, które następnie należy wypełnić właściwymi typami dni. Klikam w pole pierwszego wiersza kolumny *Day Type* i korzystając z polecenia **List of Values** wybieram z listy typ dnia „REGZWM” dla dni 1-5 oraz „WEEKZWM” dla dni 6-7:

Day No	Day Type	Day Type Description	Working Time
1	REGZWM	Normalny dzień pracy	960
2	REGZWM	Normalny dzień pracy	960
3	REGZWM	Normalny dzień pracy	960
4	REGZWM	Normalny dzień pracy	960
5	REGZWM	Normalny dzień pracy	960
6	WEEKZWM	Dzień wypadający w weekend	0
7	WEEKZWM	Dzień wypadający w weekend	0

Krok 4: Zdefiniowanie dni wyłączonych z produkcji na formularzu *Schedule Exception* dostępnym po ścieżce: *Application Base Setup->Work Time Calendar->Basic Data*.

Do celów budowy kalendarza produkcyjnego należy wykazać soboty pracujące oraz dni wolne od pracy. Takie wyjątki określę dla roku 2019. Wykażę w nim wszystkie dni ustawowo wolne od pracy. Ustawienie dni wyłączonych z produkcji nazwę „EXCEPZWM”.

Tworzę nowy zbiór dni wyłączonych z produkcji za pomocą polecenia **New**. Uzupełniam pole *Exception ID* jako „EXCEPZWM” (to pole przyjmuje do 8 znaków) oraz uzupełniam opis w polu *Exception Description* wpisując „Dni o innej konfiguracji czasu pracy”. Potem w tabeli definiuję kolejne dni, w których będzie się korzystać z innych typów dni niż tych zawartych w harmonogramie „HARMZWM”:

schedule exc × **Schedule Exception - EXCEPZWM**

Exception ID: Exception Description:

+ Exception Date	Week Day	Day Type	Day Type Description	Working Time
▶ 2019-01-01	Tuesday	FREEZWM	Dzień wolny od pracy np. święto	0
2019-01-26	Saturday	SATUZWM	Sobota pracująca	480
2019-02-16	Saturday	SATUZWM	Sobota pracująca	480
2019-03-16	Saturday	SATUZWM	Sobota pracująca	480
2019-04-19	Friday	FREEZWM	Dzień wolny od pracy np. święto	0
2019-04-22	Monday	FREEZWM	Dzień wolny od pracy np. święto	0
2019-05-01	Wednesday	FREEZWM	Dzień wolny od pracy np. święto	0
2019-05-03	Friday	FREEZWM	Dzień wolny od pracy np. święto	0
2019-05-18	Saturday	SATUZWM	Sobota pracująca	480
2019-06-20	Thursday	FREEZWM	Dzień wolny od pracy np. święto	0
2019-06-21	Friday	FREEZWM	Dzień wolny od pracy np. święto	0
2019-06-29	Saturday	SATUZWM	Sobota pracująca	480

Krok 5: Zdefiniowanie kalendarza na formularzu *Calendar* dostępnym po ścieżce: *Application Base Setup->Work Time Calendar*.

Tworzę nowy kalendarz produkcyjny za pomocą polecenia **New**, zapisuję go pod nazwą „CALENZWM” (nazwę tą wprowadzam w polu *Calendar ID* przyjmującym maksymalnie 10 znaków). Dodatkowo uzupełniam opis w polu *Description* wpisując „Kalendarz pracy systemu ZWM”. W polu *Exception ID* przypinam również korzystając z opcji **List of Values** grupę dni wyłączonych z produkcji o nazwie „EXCEPZWM”. W tabeli natomiast przypinam harmonogram związany z tworzonym kalendarzem o nazwie „HARMZWM” (kolumna *Schedule*) z terminem rozpoczęcia od poniedziałku przed datą 1 stycznia definiowanego roku. Harmonogram przypinam również korzystając z opcji **List of Values**.

Podczas zapisu kalendarza wyskoczy okno informujące, że właśnie utworzony kalendarz musi być jeszcze wygenerowany. Po utworzeniu kalendarza będzie widoczny status *Not Generated*:

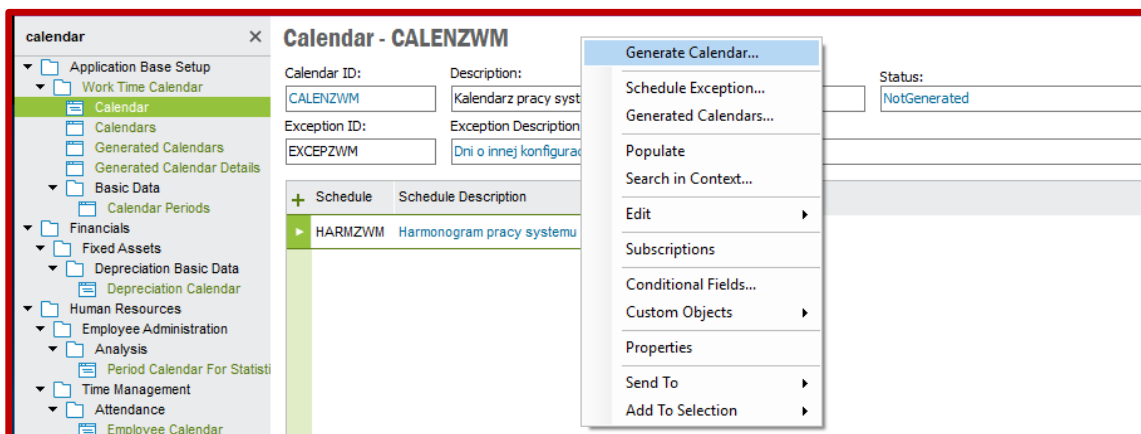
calendar × **Calendar - CALENZWM**

Calendar ID: Description: Status:

Exception ID: Exception Description:

+ Schedule	Schedule Description	Start Date	End Date
▶ HARMZWM	Harmonogram pracy systemu ZWM	2018-12-31	2020-01-04

Aby wygenerować kalendarz należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na szarym tle formularza (np. pod polem statusu kalendarza) i wybrać z menu kontekstowego opcję *Generate Calendar...*:



Po wybraniu opcji pojawi się okno informacyjne, w którym system zgłasza konieczność pobrania dużej ilości mocy obliczeniowej do wygenerowania kalendarza. Po ukończeniu pracy systemu IFS widoczny będzie w polu *Status* opis *Generated*:



Praca z kalendarzem została zakończona.